

INSTRUKCJA DO UPOWAŻNIENIA
(bezpośredniego oraz pośredniego)

- *Niezależnie od formy przedstawicielstwa, upoważnienie musi być podpisane (pieczęć imienna i podpis) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) w rejestrze handlowym (KRS) do reprezentowania firmy.*
- Uprzejmie informujemy, iż nie będziemy mogli reprezentować Państwa przed Urzędem Celnym w przypadku, gdy otrzymamy niewłaściwie wypełnione upoważnienie lub nie będą załączone do niego niżej wymienione dokumenty:
 - ❑ *Wyciąg z Krajowego Rejestru Handlowego lub Wpis do ewidencji działalności gospodarczej*
 - ❑ *Zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego - REGON*
 - ❑ *Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej - NIP.*
 - ❑ *Zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego*

UWAGA ! Powinny zawierać aktualne dane tzn. nie starsze jak sprzed trzech miesięcy, a w przypadku zaistnienia zmian winny być aktualizowane